

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Juan Emilio Menéndez Perez ✓	CUI (DPI)	3002 10221 0101
Número de contrato	DGPCYN-029-1605-2021 ✓	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021 ✓
Número de Factura (DTE)	1226788372 ✓	Número de Serie	608910C6 ✓
Honorarios Mensuales	Q. 6,000.00 ✓	Período del informe	Agosto
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00 ✓	Plazo del Contrato	01/07/2021 – 31/12/2021 ✓
Unidad Administrativa donde presta servicios	PATRIMONIO MUNDIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivo del Contrato El TÉCNICO se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia).

1. Apoyo y asistencia a la Delegación de Patrimonio Mundial en tareas administrativas y de oficina.
2. Brindar apoyo con las actividades ordinarias y extraordinarias de las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos.
3. Brindar apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
4. Brindar apoyo en la redacción de informes, ayudas de memoria y propuesta de rutas de trabajo.
5. Apoyar en la coordinación de reuniones de trabajo, agenda y mesas técnicas.
6. Brindar apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
7. Brindar apoyo en la custodia de los documentos que ingresan a Patrimonio Mundial.
8. Brindar apoyo en la participación de eventos de capacitación y adiestramiento para los que sea nombrado y autorizado.
9. Brindar apoyo en el campo de la arquitectura tales como presentaciones, conformación de expedientes y propuestas relacionadas con el manejo y conservación del Patrimonio Cultural, el cual es objeto de trabajo de la delegación.
10. Otras actividades afines a los servicios a prestar.
11. Atender las solicitudes que "El ministerio", o las autoridades superiores soliciten.

Resultados obtenidos:

1. Asistencia técnico-administrativa de la Delegación de Patrimonio Mundial.
2. Se apoyó en la elaboración y redacción de informes, conocimientos y oficios de salida correspondientes a los expedientes y solicitudes de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Vicedespacho.
3. Se apoyó en la custodia de los documentos que ingresan y salen de la Delegación de Patrimonio Mundial.
4. Se brindó apoyo en la actualización y seguimiento del archivo electrónico y físico.
5. Se apoyó en el traslado de la correspondencia de parte de la Delegación a las direcciones correspondientes.
6. Se apoyó en la organización y actualización de la agenda de los miembros de la delegación a través de Google Calendar.
7. Se brindó asesoría en la implementación y orientación de las herramientas digitales de Google Drive para el mejor desempeño de la delegación.
8. Se apoyó en temas de logística administrativa en el marco de la evaluación del Parque Nacional Tak' alik Ab' aj, para su nominación como Patrimonio Mundial.
9. Se participó como asistente en la actividad virtual internacional denominada "Turismo Sostenible y Patrimonio Mundial". Organizada por el Instituto Regional del Patrimonio Mundial de Zacatecas, México.

Juan Emilio Menéndez Perez

Arq. Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Nombre Completo del Contratista

**Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)**



Firma del Contratista



Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Instituto de Antropología e Historia

**Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)**

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 03/08/2021 01:09:37



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	107989352
NOMBRE	JUAN EMILIO, MENÉNDEZ PEREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1628018905359

Fecha de Generación:
Aug 3, 2021, 1:28 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2021 13:13:54
Emisor:	107989352
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUAN EMILIO MENÉNDEZ PEREZ
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	608910C6-491F-4E14-9F90-5283BDB2220A
Serie:	608910C6
Número del DTE:	1226788372
Acuse de recibido:	FCID202120210803T13:13:5406:00608910C6491F4E149F905283BDB2220A
Fecha de la consulta:	03/08/2021 13:25:21
Estado:	Activo